

SECRÉTARIAT AUX
ALLIANCES ÉCONOMIQUES
NATION CRIE
ABITIBI-TÉMISCAMINGUE



SECRETARIAT TO
THE CREE NATION
ABITIBI-TÉMISCAMINGUE
ECONOMIC ALLIANCE

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN(NE) COMPTABLE ET CHARGÉ DE PROJET (2^e concours)

Le Secrétariat a pour mission de promouvoir des liens durables et des alliances socioéconomiques entre la Nation Crie (Eeyou Istchee), la Jamésie, l'Abitibi-Témiscamingue et le Nunavik, afin de favoriser le développement harmonieux de ces régions.

- Assister la Directrice des opérations avec diverses projets ;
- Faire la comptabilité complète (entrée de données, chèques, paies, fin de mois, etc.) ;
- Préparer les rapports journaliers et de fin de mois ;
- Communication avec les collaborateurs des divers projets ;
- Effectuer diverses tâches pour supporter les activités de liaison du Secrétariat.

Exigences :

- DEC en administration ou plus de 5 ans d'expérience ;
- Maîtriser simple comptable ;
- Connaître et maîtriser la suite Microsoft Office ;
- Faire preuve de leadership et d'initiative ;
- Avoir un bon sens de l'organisation ;
- Gestion efficiente des priorités ;
- Être autonome, débrouillard et avoir le sens des responsabilités ;
- Bilingue serait un atout.

Poste à temps complet (37,5 hrs semaine)

Salaire compétitif selon les qualifications

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature **avant le 26 avril 2019**

à : Mme Chantal Hamelin Directrice des opérations chantalhamelin@cree-nation-at.com

Secrétariat aux alliances économiques Nation crie Abitibi-Témiscamingue

624, 3e Avenue, Val-d'Or, Québec J9P 1S5

819-824-9888 (bureau) 819-860-4476 (cellulaire)